



## Referat kontaktrådsmøde

Mødetidspunkt: 11. marts 2024 klokken 16 - 18

Deltagere:

Hasselvej 4: Anne-Marie Jensen

Æblevej 1: Ruth og Henning Christensen (suppleant for Kristian Kjærgaard, næstformand i samråd Æ1),

Kastaniebo: Christa Friis

Socialudvalget: Karen Inger Refslund Andersen

LEV: Eva Kjærgard

Nøddevej: Anne Christiansen, forkvinde for kontaktrådet

Områdeleder: Lotte Teglskov (referent)

Afbud: Marieke Heimbürger og Kristian Kjærgaard

### 1. Velkomst ved forkvinde Anne Christiansen

Mødeleder overtager, Anne er stedfortræder for Marieke ved dette møde

Byder velkommen til årets første kontaktrådsmøde.

Rækkefølge er udsendt, der har ikke været indvendinger, så den er godkendt.

Der opfordres til, at kontakte Karen Inger forud for mødet med spørgsmål, så der er mulighed for forberedelse.

### 2. Godkendelse og kommentarer til referatet den 18. december 2023

Supplement til referat. Der er fundet en ny musiker til Æblevej 1

### 3. Orientering v. Socialudvalget Karen Inger Refslund

Se referater fra socialudvalget:

<https://dagsordener.toender.dk/?request.kriterie.udvalgId=8506a4f8-57bd-4aac-92ad-4cea33ef8c3c>

Der kan abonneres på dagsorden og referater via tilmelding med e-mail.

Karen Inger giver kort præsentation omkring sig selv og sin tilstedeværelse fra KB (for Ruth og Henning)

Løbende info fra tilsyn fra Socialtilsyn Syd til udvalget.

Kvalitet i botilbud: Info omkring ønsket kvalitet i botilbuddene. Det skal nu igennem forvaltningen, som kommer med et udspil omkring en strategi/retningslinje eller lignende. Arbejdet skal afholdes indenfor den nuværende økonomiske ramme. Der er ønsket fokus på 6 kriterier, herunder trivsel, pårørende, pædagogik/sundhed og kompetenceudvikling.

Der bliver i kontaktrådet taget positivt imod ønsket omkring kvalitet i botilbud.

Ligeledes henvises der fra Karen Inger om, at kontaktrådet gerne må stille spørgsmål ind til referater fra Socialudvalgsmøderne.

Der spørges ind til drikkevarer i beskæftigelsen – dette tages med under punkt 6.



#### 4. Orientering fra samråd

##### **Nøddevej 1**

Drøftelse fra sidst – belægning. Der er på nuværende tidspunkt en tomgangsbolig, en §107 bolig samt 10 borgere.

Der et ønske om, at der ikke er en §107 bolig på Nøddevej 1 (§107 betyder midlertidig bolig).

Vagtplanlægning og spørgsmål ind til dette drøftes, og der forsøges redegjort for hvilke vilkår der laves vagtplanlægning ud fra. Vagtplanlægning planlægges ud fra ydelsespakkerne på de enkelte borgere i tilbuddet. Varme hænder er fra ydelsespakker og "kolde" hænder er basistaksten.

Der er et ønske omkring info omkring BUM (Bestiller/Udfører-Model). Lotte kontakter Myndighed, om de kan understøtte et sådant ønske ved næstkommende kontaktrådsmøde.

Koloni – arbejdes der videre evt. på tværs.

Der informeres omkring spisefællesskaber og ønsket omkring dette i fremtiden, samt muligheden for mad udefra (dette har været med i samråd, hvor det ikke ønskes, men der arbejdes fra VSO's side på muligheder omkring måltider)

Obs. nye retningslinjer fra Fødevarestyrelsen omkring fødevarekontrol og hygiejne, hvilket kan have betydning for måltider.

Det er en oplevelse af, at der ikke er ledelse tilstede på N1 eller H4. Der er en forståelse om at de har til huse på Kastanjevej 5, og kun laver tilsyn, men dette afvises af Lotte. Ledelsestilsyn laves i aften og nattetimer samt weekend, øvrig ledelse leveres i husene.

Der spørges ind til OK24 – om den har konsekvenser for normeringen. Det har den ikke.

Normeringen/vagtplanen laves ud fra de ydelsespakker der er bestilt fra myndighed på den enkelte borger.

Danske bank løsningen – fungerer godt i praksis, men der er lidt udfordringer i forhold til smidighed i bankerne bagved.

Evaluering af julearrangement - der har været mange deltagere. Det overvejes at gå tilbage til den "gamle" model, hvor der blev udleveret 3 gaver pr. borger til julearrangementet for at få det et fordelt lidt ud.

Påskearrangementet afholdes som vanligt.

##### **Hasselvej 4**

Det meste er nævnt under Nøddevej 1.

##### **Æblevej 1**

Samrådet har møde den 12. marts 2024.

##### **Æblevej 2 har ikke noget samråd**

Der er på nuværende tidspunkt to tomgangslejligheder på Æblevej 2.

##### **Rosenvænget Botilbud har ikke noget samråd**

Julearrangement afholdt. Ønsket om at pårørende deltager i 2024, med max antal på.

##### **Kastaniebo**

Koloni tilbydes i den ene afd. og den anden afholder dagsture.

Råderetskatalog ved DOMEA er etableret. Det er nyetableret - efter et ønske.

##### **Beskæftigelsen**

Der skal laves dagsorden for samrådsmøde den. 12. marts mødeafholdelse den 2. april

Kontaktrådsmøde afholdes den 15 april.



## 5. LEV

Generalforsamling den 26. februar 2024, der er møde igen d. 18. marts 2024

Der har været møde med Socialudvalget d. 6. februar 2024. Se referat under socialudvalget (se øvrige henvisninger til referater)

Referatet kan ses på LEVs hjemmeside <https://www.lev.dk/>

## 6. Orientering fra konstitueret områdeleder Lotte Teglskov

### Status på områdeledelse/områder

Der er på nuværende tidspunkt opslået en stilling som tilbudsleder på Lærkely Bo og Beskæftigelse samt Ulriksallé. Forventet ansat til 1. maj 2024

Der opslået to områdelederstillinger i foråret med henblik på opstart den 1. juni 2024.

På nuværende tidspunkt er leder på Vongshøj forsat sygemeldt. Ledelsen af Vongshøj varetages af Anette Laurtrup og Marianne Styrk.

### Drikkevarer beskæftigelse

Jvf. bilag medsendt dagsorden – opkræves der fremadrettet for drikkevarer i beskæftigelsen. Ønskes dette ikke send info til [posfvso@toender.dk](mailto:posfvso@toender.dk) med info herom. Forventes opkrævet fra 1.4/1.5.2024.

Der er spørgsmål fra et medlem omkring drikkevareopkrævning i beskæftigelsen. Lotte forsøger at redegøre for dette. Det findes ikke lov hjemmel om, at vi ikke må opkræve økonomi for kaffe og saft i beskæftigelsen.

Karen Inger tager punktet med tilbage til Socialudvalget, da der frustrationer omkring egenbetaling af drikkevarer.

Ved onsdagsmad på fx Vidåværsstedet kan dette modregnes og afregnes mellem beskæftigelse og botilbud, hvis der foreligger en aftale omkring dette forud.

### Løsrækonto

Der er et ønske om at hver afd. indkøber det ønskede – altså så løsrækontoen afskaffes. Der henledes til at formand og næstformand anmoder om at løsrækonto afskaffes ved boligforeningen. Lotte kontakter boligkontoret omkring procedure for dette.

### Serviceundersøgelsen

Serviceundersøgelse/analyse har været forelagt socialudvalget, men er endnu ikke udsendt til området.

Se referat fra Socialudvalgsmødet den 5.3.2024 <https://dagsordener.toender.dk/vis?Referat-Socialudvalget-d.05-03-2024-kl.15.00&id=ad1e1022-abeb-4afe-b244-68d28b2b3abf>

## 7. Sommerferieaktiviteter

Det er budgetteret 300.000 kr. til sommerferiepulje – der udarbejdes retningslinjer for budgetforbrug. Der er ansøgningsfrist den 1. maj 2024 og der henledes til, at pårørende inddrages.

## 8. Sygeplejefaglig dækning på døgnboligerne

Sygeplejerskernes opgave er, at kvalitetssikre den sundhedsfaglige virksomhed og dokumentationen af sundhedsfaglige indsatser i driften.

## 9. Kapacitetstilpasning/ændring i funktionsniveau

Når en borger fraflytter/bortgår rettes vagtplanerne til, ligeledes sker dette ved indflytning. Ydelsesparkkerne er individuelle, og derfor rettes vagtplaner til alt efter borgerne i tilbuddet.



**10. Tilsyn**

Man kan gå ind under socialudvalgets side og se mødet fra januar

**11. Nye punkter til dagsordenen – input**

Hvordan kan vi evt. bruge en løsekontos indestående  
Formanden efterspørger dagsordenpunkter.

**12. Eventuelt**

Hjemmeside for Voksen Socialområdet: <https://vso.toender.dk/>